Vom folosi un şablon (temlplate) din *Microsoft Word* pentru a crea pagina de start. Veți deschide , *Microsoft Word* apoi un document *nou*, folosind şablonul *Personal Web Page*. Pentru a deschide Microsoft Word veti proceda în felul următor:

- Execută clic pe butonul *Start*.
- Execută clic pe butonul *Programs*.
- Execută clic pe pictograma Microsoft Word.

Un șablon determină structura de bază a unui document și conține setări pentru document, cum sunt stilul și punerea în pagină.



- Din meniul *File (Fişier)*
- ♦ selectează *New(nou)*.
- Execută clic pe tab-ul Web Pages sau (Blank web Page)
- selectează şablonul evidențiat în figura alăturată (*Personal Web Pages*),
- apoi apasă butonul **OK**.



@]	<u>e</u> )	<u>e</u>	<u>e</u>	
Column with Contents Right-aligned Column	Frequently Asked Q Simple Layout	Left-aligned Column Table of Contents	Versonal Web Page Web Page Wizard	Examinare Examinarea nu este disponibilă.
				Creare

Va fi creată automat o pagină de start. Ea este gata pentru a fi editată: puteți introduce în ea informații personale.

În partea de sus a paginii se află lista *Conținut (Contents)*, care prezintă toate secțiunile din document.



Derulați în jos până la **<u>Biogrfical Information</u>** (Informații biografice) și <u>**Personal Interests**</u> (preocupări personale).

Observați că lista **Contents** este colorată în albastru, cu litere subliniate, ceea ce arată că cuvintele sânt *hiperlegături* de tip special, numite *bookmarks* (semn de carte), care realizează legătura cu alt loc de pe aceeași pagină.

Executați clic pe semnul de carte <u>**Personal Interests**</u> pentru a trece automat în secțiunea paginii referitoare la preocupările personale.

Executați clic pe semnul de carte **<u>Back to Top</u>** pentru a reveni în partea de sus a paginii.

#### Aplicarea unei teme.

Puteți face pagina mai interesantă și mai atractivă, dacă folosiți una din temele disponibile în Word.

Din meniul Format, executați clic pe Theme (tema). Va fi afișată următoarea listă de teme:



Executați clic pe o temă și veți realiza o previzualizare în panoul din dreapta. În acest caz a fost aleasă tema dar puteți alege orice temă.



# Personalizarea paginii Web.

După ce ați selectat o temă și ați aplicat-o paginii, va trebui să înlocuiți textul introdus inițial în șablonul paginii Web. În șablon există mai multe titluri, care descriu diferite lucruri și va trebuii să modificați atât titlul cât și conținutul fiecărei secțiuni.

- Evidențiați *Main Heading* (titlul principal) și înlocuiți-l cu : Pagina lui...(numele).
- Dimensionați și centrați titlul la fel ca în programul de procesare a textului

# Editarea Textului.

- Selectați Work Information (informații despre serviciu) în lista Contents și înlocuiți acest text cu Informații despre mine scriind peste textul vechi.
- Coborâți în pagină și înlocuiți titlul secțiunii Work Information cu Informații despre mine.
- Inlocuiți Favorite Links cu Pagini favorite.
- Coborâți în pagină și operați aceeași modificare în titlul secțiunii *Favorite Links*.

## **Ştergerea elementelor nedorite.**

- Pentru o pagină personală nu e nevoie de toate elementele propuse în şablon
- Ştergeți elementul *Current Projects* (proiecte curente) din lista *Contents*: selectați-l și apăsați tasta *Delete*.
- Apăsați tasta *Backspace* de două ori pentru a şterge o dată marcajul (bulina) și apoi rândul rămas liber.
- Coborâți în pagină și ștergeți secțiunea *Current Projects*.
- Ştergeţi Contact Information din lista Contents şi apoi, coborând în pagină, ştergeţi şi secţiunea cu acelaşi nume.

# Adăugarea în pagină a unei noi secțiuni.

- Pentru a adăuga o nouă secțiune despre prieteni, pe care o vom numii *Prietenii mei*, vom proceda astfel:
- Scrieți *Prietenii mei* în partea de jos a liste *Contents*, sub *Personal Interests*.
- Selectați textul *Prietenii mei*, apoi din caseta *style* (stil) de pe bara cu instrumente de formatare, selectați *Hyperlink* (hiperlegătură).
- Derulați în jos, iar sub secțiunea *Personal Interests* scrieți *Prietenii mei* cu stilul *Heading2*.

## Salvarea a ceea ce ați lucrat.

Selectați File (Fișier), Save din meniul principal

Creați un nou *Folder* (*Dosar*) numit Web site și salvați fișierul în acest dosar.

### Crearea unui nou semn de carte

După ce ați creat secțiunea "Prietenii mei,, trebuie să realizați o legătură între textul din lista

*Contents* și secțiiunea propriuzisă. Pentru aceasta veți proceda astfel:

- □ Selectați textul *Prietenii mei*.
- Din meniul *Insert*, selectați Hyperlink.

Veți vedea ecranul următor:

Legătură la:	Text de afisat: Prietenii mei	SfatEcran
		<u></u>
Plarare în ace: document	Partea de sus a documentului Titluri Main Heading Goes Here Marcaje în document	

Executați clic pe semnul + de lângă *Main Heading Goes Here* și veți vedea ecranul de mai jos:

Editare Hype	rlink		? 🛛
Legătură la:	<u>T</u> ext de afișat: Prietenii mei		SfatEcran
Fişier sau pagină Web care există Pl <u>a</u> sare în acest document	Selectar o poziție în acest document: Main Heading Goes Here Contents Work Information Favorite Links Contact Information Current Projects Biographical Information Personal Interests Prietenii mei Marcaje în document		
Creare docume <u>n</u> t Agresă de poștă electronică	Elimina <u>r</u> e legătură	OK	Revocare

- □ Executați clic pe *Prietenii mei*.
- □ Executați clic pe *OK*.
- Testați *semnul de carte* (Bookmarks). Deplasați mouse-ul peste legătura *Prietenii mei*, iar pointerul ar trebui să ia forma unui deget arătător.
- □ Executați clic cu mouse-ul și veți fi conduși astfel la secțiunea *Prietenii mei*.

Selectați *File (Fişier), Save* din meniul principal Creați un nou *Folder (Dosar)* numit *Web site* și salvați fișierul în acest dosar.