Introducerea unei legături spre partea de sus a paginii.

- > Lăsați un rând liber sub secțiunea *Prietenii mei*, apoi scrieți *Back to top*.
- > Selectați textul, apoi selectați Hyperlink din caseta Style.
- Selectați textul, apoi selectați Hyperlink din caseta Insert.
- Executați clic pe Top of the Document.
- Executați clic pe OK.
- > Testați legătura, executând clic pe textul Back to Top.

Legături spre site-uri Web externe.

- > Selectați textul <u>www.cool.com</u> în Favorite Links.
- Din meniul Insert, selectați Hyperlink.

Va apărea următorul ecran:

Inserare hype	erlink		? 🛛
Legătură la:	Text de afişat:	www.spiruharet.ro	SfatEcran
Fişier sau pagină Web	Tastați numel <u>e</u> fișierulu [nttp://www.spiruhare	ui sau al paginii Web: et.ro	
Care e <u>xi</u> stă Pl <u>a</u> sare în acest document	Pagini Web răsfoite	http://www.gmail.com/ http://www.hotmail.com/ http://games.swirve.com/utopia/login.htm http://www.driverguide.com/ http://www.msn.com/ http://www.google.com/ http://www.yahoo.com/ http://www.unet.ro/ http://driverguide.com/	Eişier Pagină Web Marcaj
Creare docume <u>n</u> t A <u>d</u> resă de poștă electronică		ОК	Revocare

Word introduce automat adresele Web.

- ► Executați clic pe **OK**.
- În acelaşi mod, puteți introduce o hiperlegătură și pentru alte pagini Web.
 Încercați.
- Salvați pagina Web.

Pagina de start trebuie să se numească *default*, dacă intenționați să publicați site-ul Web pe un server. Word va adăuga automat extensia *.htm.* Creați un director cu numele *Web Site* în care salvați pagina.

Testarea paginii Web

Pentru a testa pagina Web, puteți solicita o previzualizare în Word. Pagina va fi deschisă în *Internet Explorer*, pentru a putea vedea cum va arăta într-un browser Web.

Pentru a previzualiza veți proceda astfel:

Din meniul File (Fişier), selectați Web Page Prevew.

Internet Explorer se va deschide automat și va afișa pagina Web.



Testați toate hiperlegăturile. Nu uitați că semnele de carte din lista *Contents* trebuie să vă ducă la o altă parte din pagină, pe când *Favorite Links* trebuie să vă ducă la alte site-uri Web.

- Testați toate semnele de carte *Back to Top*. Dacă sunt probleme, refaceți editarea aşa cum vi s-a prezentat mai înainte.
- Selectați *File, Close* pentru a închide *Web Page Preview*.
- După ce ați revenit în Word, selectați *File, Close* pentru a închide documentul.

Adăugarea de pagini noi.

Până acum ați realizat o pagină care, în secțiunea *Personal Interests* are înscrise trei preocupări preferate. Acum vom crea câte o pagină pentru fiecare din aceste preocupări și vom crea câte o legătură în fiecare din paginile adăugate, pentru a putea revenii la pagina de start.

- Din meniu File, selectați New.
- * Executați clic pe tab-ul General și selectați șablonul Web Page.

Nou	? 🛛
General Alte documente Memorii Pagini Web Publicații Rapoarte S Document Pagină Web necompletat	Scrisori și documente fax
	Document C Şablon
	OK Revocare

- De data aceasta veți avea o pagină complet alba cu care veți lucra.
- ✤ Aplicați aceeași tema ca și paginii de start.

Tema are configurate în mod automat anumite stiluri cu care veți lucra.

 Executați clic pe săgeata de la caseta *Style*, de pe bara de instrumente de formatare și veți putea vedea aceste stiluri.

🔟 default - Microsoft Word										_ [7	×
Ejsier Editare Vizualizare Inserare Format Instrumente Tabel Fereastră &	ljutor										
🖻 🗃 🖨 🗟 🖤 🗈 🛍 🗠 • 🍓 🔲 100% • 🛛 *	Normal 두 Trebuchet MS	•	12 🗸	BI	U			<u> </u> ≡ ! ≡ (≢	#	• <u>A</u> •	» •
← → ② ③ G Favorites + Salt + □ C:\Documents and Set	Font de paragraf implicit	≡ <u>a</u>	• •								
	Hyperlink	≡ a ¹⁶	5 - 1 - 17	· · · 18 ·	1 + 19 +	1 • 20 • 1	· 21 · 1 ·	22 • 1 • 23 •	1 • 24 • 1 •	25	
Main Heading Goes Here	HyperlinkParcurs	≡ <u>a</u>									
Contonto	Normal	■ ¶ 12 pct.									
Work Information	Titlu 1	≡ ¶ 24 pct.									
Favorite Links Biographical Information	Titlu 2	≕ ¶ 18 pct.									
Personal Interests	Titlu 3	≕ ¶ 14 pct.									
• Prietenii mei	Titlu 4	■ ¶ 12 pct.									
111111	Titlu 5	■ ¶ 10 pct.									
	Titlu 6	=- 1 8 pct.									
Work Information											
Job Title											
Type some text.											
Key responsibilities											
Type some text.											-
Department or workgroup											10 1
					~		-				ſ
Desen • 🗟 🐻 Forme automate • 🔪 🔪 🔿 🎒 🐴 👧 🤌 • ;	∡ · ▲ · = = = = =	•									
Pagină Secțiune La Lin, Col.	REC TRK EXT OVR Engleza	i (S. 🛛 🕻	2						-		and the second
🛃 Start 🔗 🙆 🧭 " 🗁 lucrare2 🔛 3 Mic	rosoft Word fo 👻 🦉 untitl	ed - Paint							RC 🔨 🤅	13:	14

- Selectați *Heading 1* și apoi scrieți titlul noii pagini, *Muzică* (prima dintre preocupările personale).
- Executați clic pe butonul *Center*, de pe bara cu instrumente de formatare, pentru a centra titlul.

Salvarea paginii noi.

- Din meniul *File*, execută clic pe *Save As Web Page*. În caseta de dialog *Save As Web Page*, Word va denumi, automat fișierul, cu numele *Muzica*.
- □ Asigurați-vă că salvați în Folderul (dosarul) *Web Site*, pe care l-ați creat.
- □ Executați clic pe *Save*.

Salvare ca					?
S <u>al</u> vare în:	🛅 web pag	je	• • •	a 🔍 🗡 🖽 🗰	▼ Instrumente -
() Istoric	efault 🦉				
My Documents					
Spațiu de lucru					
Favorites					
	Titlu pagină;	Personal Web Page		Modificare titlu.	
My Network	<u>N</u> ume fişier:	muzica			✓ Salvare
Places	<u>Tip fişier:</u>	Pagină Web			Revocare

Creați încă două pagini pentru *Filme* și *Sport*, ca și mai înainte, salvați-le și reveniți la pagina de start.

Legarea Paginilor între ele.

Trebuie să creați legături către paginile nou create. Puteți proceda la fel ca la realizarea semnelor de carte. În cele ce urmează vom proceda după o altă metodă.

Deschideți documentul denumit *default* pe care l-ați creat anterior și l-ați salvatîn folderul *Web Site*.

Selectați *Personal Interests* din *Contents*, pentru a urma hiperlegătura, sau derulați până la secțiunea respectivă.

Introducerea unei hiperlegături.

□ Selctați textul care descrie prima dintre preocupările personale (*Muzica*).

Din bara cu instrumente standard, executați clic pe butonul *Insert hyperlink*.
 Veți vedea ecranul de mai jos:



- În partea dreaptă a ecranului, veți vedea opțiunea *Browser For*:
 Executați clic pe *File*.
- > Selectați *Muzica* și executați clic pe OK.
- > Executați din nou clic pe OK.

Textul <u>Muzica</u> va avea acum altă culoare și va fi subliniat. El este acum legat la pagina Muzica.